



# Valutazione dei Rischi secondo la Procedura Standardizzata

# INDICE

1. Generalità	p. 3
2. Accesso a proVisio	p. 4
3. Modalità Configurazione – Menu e Pagina iniziale	p. 5
4. Modalità Inserimento Dati – Menu e Pagina iniziale	p. 6
5. Gestione utenti	p. 7
6. Cambio Password	p. 9
7. Famiglie di Pericoli	p. 10
8. Pericoli	p. 12
9. Rischi e Misure	p. 14
10. Lista Attività	p. 16
11. Attività Corrente	p. 19
12. Fasi Attività	p. 20
13. Pericoli Attività	p. 24
14. Valutazione Rischi Attività	p. 25
15. Lista Aziende	p. 29
16. Fasi Azienda	p. 32
17. Pericoli Azienda	p. 34
18. Valutazione Rischi Azienda	p. 36
19. Generazione D.V.R.	p. 41
20. Generazione D.V.R. Generico	p. 42
21. Allegati Standard	p. 43
22. Generazione D.V.R. con allegati	p. 44
23. Segnalazione Errori	p. 45
24. Uscita da proVisio	p. 46

# 1. Generalità

Omicron Sistemi è lieta di accogliervi tra gli utenti di **proVisio**, un applicativo che consente di effettuare la valutazione dei rischi secondo la procedura standardizzata ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 81/2008 e definita nel decreto interministeriale del 30/11/2012.

Secondo questa metodologia ciascuna azienda deve individuare i pericoli presenti sui luoghi di lavoro, valutare i relativi rischi e descrivere le misure attuate per la riduzione del rischio e la protezione della salute dei lavoratori. Tali informazioni devono essere quindi raccolte nel Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.).

Il software consente di definire e consultare diverse tipologie di attività, specificandone fasi di lavoro, pericoli e rischi associati. Potranno poi essere caricati i dati relativi alle singole aziende facendo riferimento alla tipologia di attività appropriata e "riutilizzando" le informazioni già definite per essa, semplificando quindi la compilazione del D.V.R..

É possibile quindi ottenere in modo automatico il D.V.R. in formato RTF; ciò consente di effettuare eventuali correzioni manuali, in quanto tale documento è modificabile con i più noti programmi di gestione testi quali Microsoft Word o OpenOffice Writer.

Per informazioni tecniche ed assistenza, contattare il numero 02.33105686 o scrivere a [assistenza@omicronsistemi.it](mailto:assistenza@omicronsistemi.it).

## 2. Accesso a proVisio

Per poter accedere a proVisio è sufficiente fare doppio clic sulla corrispondente icona presente sul Desktop, oppure selezionare, dal menu Start di Windows, **Tutti i Programmi | proVisio2 | proVisio2**.

La prima schermata che compare è la seguente:



Login

Utente:

Password:

Versione 2.0.00. Un software di Omicron Sistemi.

Per poter effettuare l'accesso è necessario inserire il nome utente e la password nei rispettivi campi e premere il pulsante "Accedi".

Dopo aver effettuato l'accesso il sistema visualizza la schermata principale, diversa a seconda della tipologia d'utente: per utente con privilegi amministrativi appare la modalità Configurazione, mentre per utente generico viene visualizzata la modalità Inserimento Dati, la sola utilizzabile da questo tipo di utente.

Qualunque sia la tipologia d'utente o la modalità utilizzata, è sempre possibile effettuare le operazioni relative alle funzioni di supporto, vale a dire le operazioni di inserimento e revisione delle tabelle di base: i pericoli e i rischi con le relative misure di prevenzione e protezione.

### 3. Modalità Configurazione: Menu e Pagina iniziale

La modalità Configurazione, accessibile solo per utenti con privilegi amministrativi, permette di definire le tipologie di attività e, per ciascuna, la suddivisione in fasi, i pericoli ed i relativi rischi; tali dati consentiranno successivamente di semplificare l'inserimento dei dati nel Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.) per le singole aziende.

La prima schermata che appare è la seguente:




Sulla sinistra si trova il Menu principale, che rimane sempre in primo piano qualunque sia l'operazione effettuata in questa modalità.

Qui sono visualizzati il nome dell'utente, due menu a tendina che indicano la modalità che si sta utilizzando e l'attività corrente, vale a dire l'attività sulla quale sta operando l'utente, ed infine vengono mostrate tutte le funzionalità offerte dal programma in modalità Configurazione.

Sulla destra invece vengono spiegate le operazioni principali effettuabili.

Per passare alla modalità Inserimento Dati è possibile:

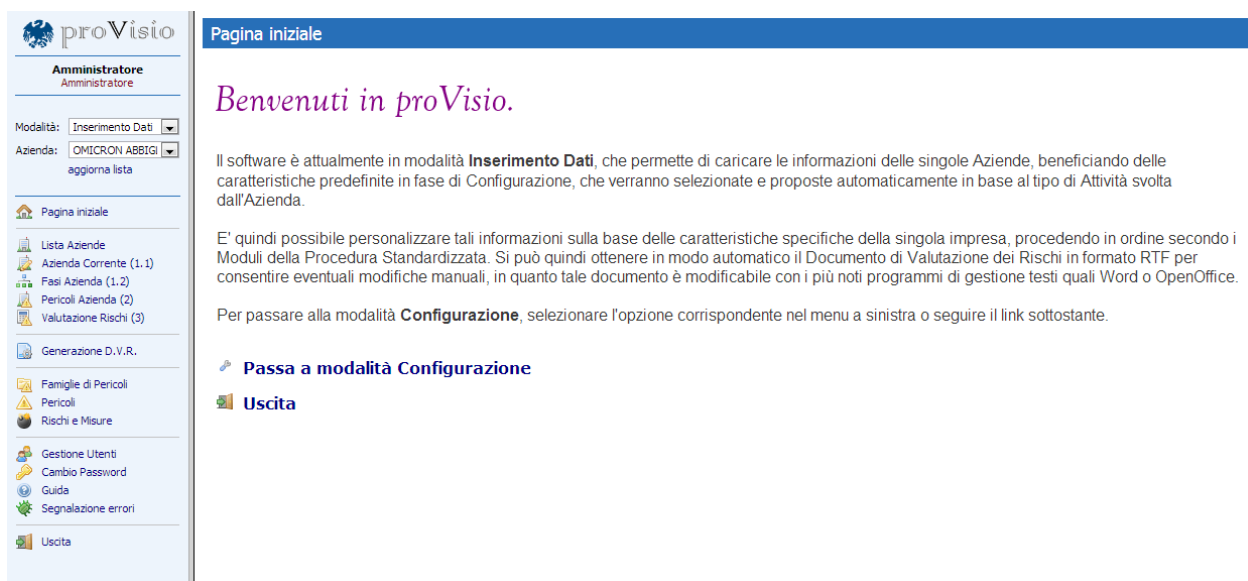
1. cliccare sul link  **Passa a modalità Inserimento Dati** in basso nella sezione di destra della schermata;
2. scegliere "Inserimento Dati" dal menu a tendina "Modalità" situato nel Menu principale.

## 4. Modalità Inserimento Dati: Menu e Pagina iniziale

La modalità Inserimento Dati, accessibile da tutti gli utenti, permette di caricare le informazioni delle singole aziende, beneficiando delle caratteristiche predefinite in fase di Configurazione, che verranno selezionate e proposte automaticamente in base al tipo di attività svolta dall'azienda.

E' quindi possibile personalizzare tali informazioni sulla base delle caratteristiche specifiche della singola impresa, procedendo in ordine secondo i Moduli della Procedura Standardizzata. Si può quindi ottenere in modo automatico il Documento di Valutazione dei Rischi in formato RTF.

La prima schermata che appare è la seguente:



Sulla sinistra si trova il Menu principale, che rimane sempre in primo piano qualunque sia l'operazione effettuata in questa modalità.


Qui sono visualizzati il nome dell'utente, due menu a tendina che indicano la modalità che si sta utilizzando e l'azienda corrente, vale a dire l'azienda sulla quale sta operando l'utente, ed infine vengono mostrate tutte le funzionalità offerte dal programma in modalità Inserimento Dati.

Sulla destra invece vengono spiegate le operazioni principali effettuabili.

É possibile passare alla modalità Configurazione solamente se l'utente possiede privilegi amministrativi. Per farlo:

1. cliccare sul link  **Passa a modalità Configurazione** in basso nella sezione di destra della schermata;
2. scegliere "Configurazione" dal menu a tendina "Modalità" situato nel Menu principale.

## 5. Gestione Utenti

La funzione "Gestione Utenti" è accessibile, sia in modalità Configurazione che in modalità Inserimento Dati, soltanto agli utenti con privilegi amministrativi, cliccando sulla voce  **Gestione Utenti** del Menu principale.

Da qui è possibile creare, modificare e cancellare le Utenze dell'applicativo.

Il programma presenta inizialmente una lista degli utenti già in archivio:

ID	Username	Nominativo	Email
1	admin	Amministratore	
2	test	Mario Rossi	test@test.it

Visualizza 25 risultati per pagina

Da 1 a 2 di 2 risultati

Per ciascuno di essi viene indicato l'ID (numero identificativo), lo username, il nominativo e l'indirizzo e-mail.

Per affinare la ricerca e mostrare in elenco solo uno o alcuni utenti:

- cliccare sul link in alto a destra [ [Mostra Condizioni di Ricerca](#) ];
- nella maschera che appare, mostrata nella figura seguente, compilare il campo "Nominativo" e/o il campo "Username" per effettuare una ricerca in base a questi parametri;

**Condizioni di Ricerca**

Nominativo:

Username:

- una volta compilati uno o entrambi i campi premere il pulsante

Per definire un nuovo utente cliccare sul link [ [Nuovo Utente](#) ].

Si apre quindi la seguente maschera, nella quale poter inserire i dati relativi al nuovo utente:

## Nuovo Utente

[ Torna all'Elenco ] I campi in rosso sono obbligatori.

### Dati Identificativi

ID:

**Nominativo:**

**Username:**

**Password:**

**Ripeti Password:**

E-mail:

### Ultime Attività e Azienda Modificate

Ultima Attività :

Ultima Azienda:

### Permessi

**Utente Abilitato:**

**Amministratore:**

I campi in rosso sono obbligatori e devono perciò essere compilati.

Al fine di memorizzare i nuovi dati è necessario premere il pulsante .

La stessa maschera compare, già compilata, cliccando su uno specifico utente dalla lista generale. Da questa maschera è quindi possibile esaminare tutte le informazioni relative all'utente selezionato.


É possibile modificare uno o più campi e memorizzare le variazioni cliccando sul pulsante .

Il sistema memorizza, per ciascun utente, l'ultima attività e l'ultima azienda da esso modificate, per poter facilitare la ripresa del lavoro tra una sessione e l'altra; tali dati sono riportati, in sola visualizzazione, nella sezione "Ultime Attività e Azienda Modificate".

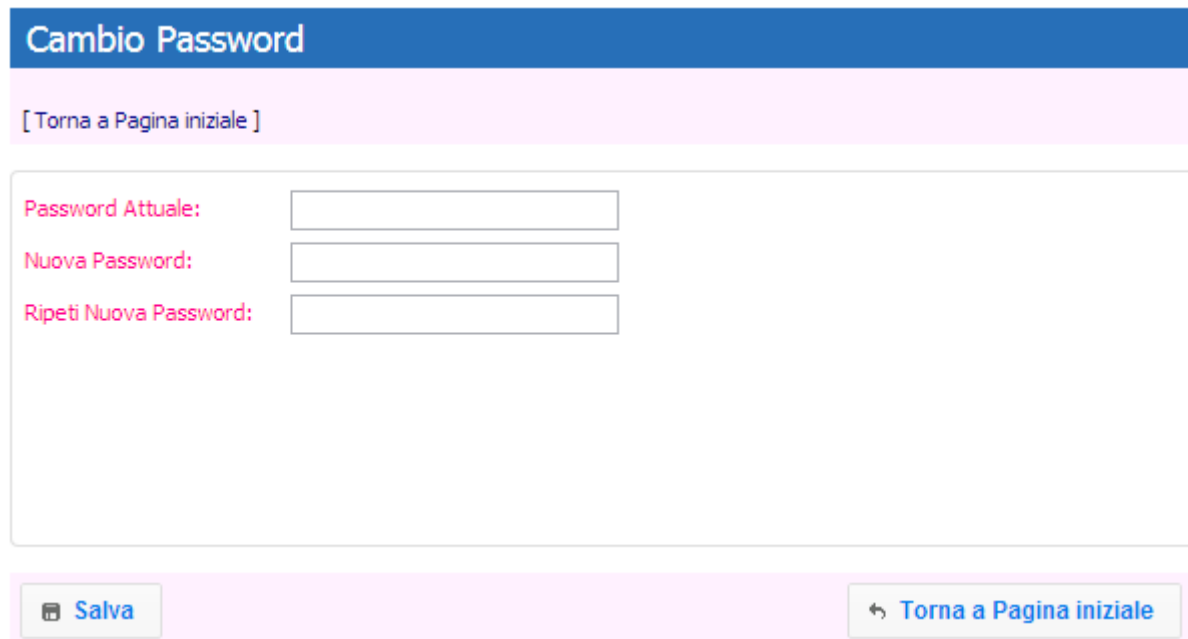
E' possibile eliminare completamente un'utenza premendo il tasto : si osservi tuttavia che se l'utente che si desidera eliminare ha effettuato almeno un accesso, il programma ne impedisce l'eliminazione per motivi di integrità dei dati. In tal caso è possibile rendere inattivo l'utente senza eliminarlo dall'archivio togliendo la spunta al campo "Utente Abilitato".



## 6. Cambio Password

Questa sezione è accessibile in qualsiasi modalità cliccando sulla voce  **Cambio Password** del Menu principale.

Appare la seguente schermata:





**Cambio Password**


[ Torna a Pagina iniziale ]

Password Attuale:

Nuova Password:


Ripeti Nuova Password:

 **Salva**  **Torna a Pagina iniziale**

Attraverso questa funzione ciascun utente può modificare la propria password, che non è visibile da nessun utente (nemmeno gli amministratori). Per farlo è necessario inserire la vecchia password, quindi la nuova (due volte) e cliccare sul pulsante  **Salva**.

Se i dati corrispondono il programma provvede alla sostituzione della password.

## 7. Famiglie di Pericoli

La sezione "Famiglie di Pericoli" è accessibile dal Menu principale sia in modalità Configurazione, sia in modalità Inserimento Dati, cliccando sulla voce  **Famiglie di Pericoli**.

Si apre quindi una pagina contenente l'elenco delle famiglie di pericoli, come mostrato nella figura seguente:

Elenco Famiglie di Pericoli		
[ Torna a Pagina Iniziale ] [ Nuova Famiglia di Pericoli ]		[ Mostra Condizioni di Ricerca ]
Visualizza <input type="text" value="25"/> risultati per pagina		
ID	Titolo	Descrizione
1	Luoghi di lavoro	Luoghi di lavoro: - al chiuso (anche in riferimento ai locali sotterranei art. 65) - all'aperto. N.B.: Tenere conto dei lavoratori disabili art.63 comma 2-3
2	Ambienti confinati o a sospetto rischio di inquinamento	Ambienti confinati o a sospetto rischio di inquinamento
3	Lavori in quota	Lavori in quota
4	Impianti di servizio	Impianti di servizio
5	Impianti di produzione, apparecchi e macchinari fissi	Attrezzature di lavoro - Impianti di produzione, apparecchi e macchinari fissi
6	Apparecchi, dispositivi e attrezzature trasportabili	Attrezzature di lavoro - Apparecchi e dispositivi elettrici o ad azionamento non manuale trasportabili, portatili. Apparecchi termici trasportabili Attrezzature in pressione trasportabili
7	Altre attrezzature a motore	Attrezzature di lavoro - Altre attrezzature a motore
8	Utensili manuali	Attrezzature di lavoro - Utensili manuali
9	Scariche atmosferiche	Scariche atmosferiche
10	Lavoro al videoterminale	Lavoro al videoterminale
11	Agenti fisici	Agenti fisici
12	Radiazioni ionizzanti	Radiazioni ionizzanti
13	Sostanze pericolose	Sostanze pericolose
14	Agenti biologici	Agenti biologici
15	Atmosfere esplosive	Atmosfere esplosive
16	Incendio	Incendio
17	Altre emergenze	Altre emergenze
18	Fattori organizzativi	Fattori organizzativi
19	Condizioni di lavoro particolari	Condizioni di lavoro particolari
20	Pericoli connessi all'interazione con persone	Pericoli connessi all'interazione con persone
21	Pericoli connessi all'interazione con animali	Pericoli connessi all'interazione con animali
22	Movimentazione manuale dei carichi	Movimentazione manuale dei carichi
23	Lavori sotto tensione	Lavori sotto tensione
24	Lavori in prossimità di parti attive di impianti elettrici	Lavori in prossimità di parti attive di impianti elettrici
25	ALTRO	ALTRO

Da 1 a 25 di 25 risultati



Per ciascuna famiglia di pericoli viene indicato l'ID (numero identificativo), il titolo e la descrizione.

Per affinare la ricerca e mostrare in elenco solo una o alcune famiglie di pericoli:

- cliccare sul link in alto a destra [ **Mostra Condizioni di Ricerca** ];
- nella maschera che appare, mostrata nella figura seguente, compilare il campo "Famiglia di Pericoli" con il titolo, o parte del titolo, delle famiglie di pericoli desiderate;

Condizioni di Ricerca

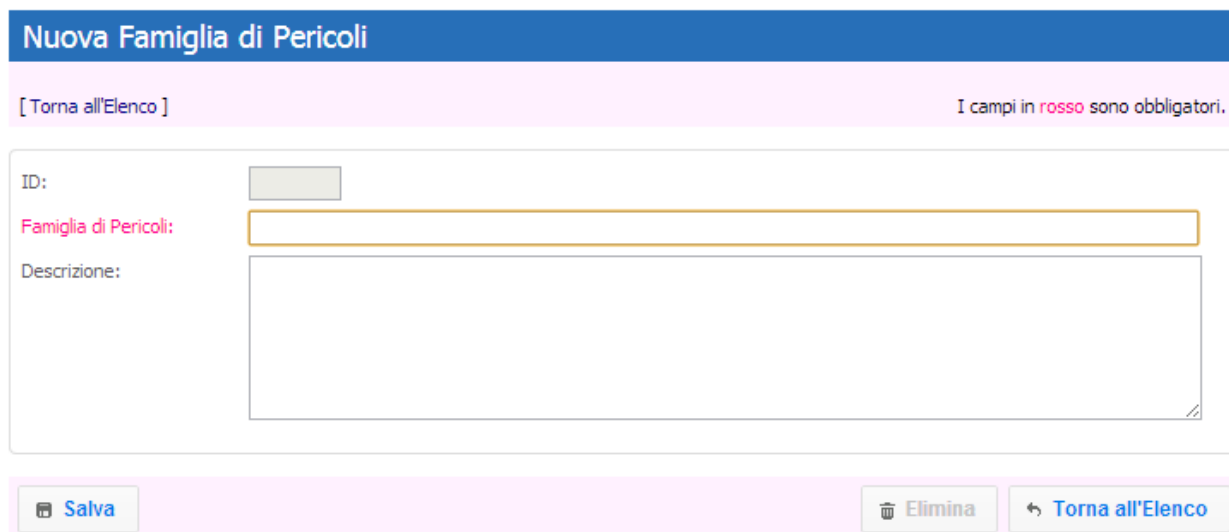
Famiglia di Pericoli:

 **Esegui Ricerca**  **Azzera Condizioni**


- premere il pulsante  **Esegui Ricerca**.

Per definire una nuova famiglia di pericoli cliccare sul link [ [Nuova Famiglia di Pericoli](#) ].


Si apre quindi la seguente maschera, nella quale poter inserire i dati relativi alla nuova famiglia di pericoli:

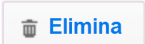


I campi in rosso sono obbligatori e devono perciò essere compilati.


Al fine di memorizzare i nuovi dati è necessario premere il pulsante  .

La stessa maschera compare, già compilata, cliccando su una specifica famiglia di pericoli dalla lista generale. Da questa maschera è quindi possibile esaminare tutte le informazioni relative alla famiglia di pericoli selezionata.

Gli utenti con privilegi amministrativi possono modificare uno o più campi e memorizzare le variazioni cliccando sul pulsante  .

Per eliminare la famiglia di pericoli cliccare sul pulsante  .

## 8. Pericoli

La sezione "Pericoli" è accessibile dal Menu principale sia in modalità Configurazione, sia in modalità Inserimento Dati, cliccando sulla voce  **Pericoli**.

Si apre quindi una pagina contenente l'elenco di tutti i pericoli, come mostrato nella figura seguente:

**Elenco Pericoli**

[ Torna a Pagina Iniziale ] [ Nuovo Pericolo ] [ Mostra Condizioni di Ricerca ]

Visualizza  risultati per pagina

ID	Famiglia di Pericoli	Titolo Pericolo
1	Luoghi di lavoro	Stabilità e solidità delle strutture
2	Luoghi di lavoro	Altezza, cubatura, superficie
3	Luoghi di lavoro	Pavimenti, muri, soffitti, finestre, banchine, etc
4	Luoghi di lavoro	Vie di circolazione interne ed esterne
5	Luoghi di lavoro	Vie e uscite di emergenza
6	Luoghi di lavoro	Porte e portoni
7	Luoghi di lavoro	Scale
8	Luoghi di lavoro	Posti di lavoro e di passaggio, luoghi di lavoro esterni
9	Luoghi di lavoro	Microclima
10	Luoghi di lavoro	Illuminazione naturale e artificiale
11	Luoghi di lavoro	Locali di riposo e refezione
12	Luoghi di lavoro	Spogliatoi e armadi per il vestiario
13	Luoghi di lavoro	Servizi igienico assistenziali
14	Luoghi di lavoro	Dormitori
15	Luoghi di lavoro	Aziende agricole
16	Ambienti confinati o a sospetto rischio di inquinamento	Vasche, canaliz., serbatoi, fogne, camini, scavi..
17	Lavori in quota	Attrezzature per lavori in quota
18	Impianti di servizio	Impianti elettrici (circuiti di alim., cabine etc)
19	Impianti di servizio	Impianti radiotelevisivi, antenne, impianti elettronici
20	Impianti di servizio	Impianti di riscaldamento, di climatizzazione, etc
21	Impianti di servizio	Impianti idrici e sanitari
22	Impianti di servizio	Impianti di distribuzione e utilizzazione di gas
23	Impianti di servizio	Impianti di sollevamento
24	Impianti di produzione, apparecchi e macchinari fissi	Apparecchi e impianti in pressione
25	Impianti di produzione, apparecchi e macchinari fissi	Impianti e apparecchi termici fissi

Da 1 a 25 di 74 risultati ⏪ ⏩

Per ciascun pericolo viene indicato oltre al titolo, anche l'ID (numero identificativo) ed il nome della famiglia cui appartiene.


Per affinare la ricerca e mostrare in elenco solo uno o alcuni pericoli:

- cliccare sul link in alto a destra [ **Mostra Condizioni di Ricerca** ];
- nella maschera che appare, mostrata nella figura seguente, è possibile scegliere dal menu a tendina la famiglia di pericoli di appartenenza oppure digitare nel campo "Pericolo" il titolo, o parte del titolo, dei pericoli desiderati;

**Condizioni di Ricerca**

Famiglia di Pericoli:

Pericolo:

- una volta compilati uno o entrambi i campi premere il pulsante  .

Per definire un nuovo pericolo cliccare sul pulsante in alto [ [Nuovo Pericolo](#) ] .


Si apre quindi la seguente maschera, nella quale poter inserire i dati relativi al nuovo pericolo:

### Nuovo Pericolo


[ [Torna all'Elenco](#) ] I campi in rosso sono obbligatori.

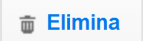
ID:	<input type="text"/>
Famiglia di Pericoli:	<input type="text" value="Scegli..."/>
Pericolo:	<input type="text"/>
Descrizione:	<input type="text"/>
Riferimenti legislativi:	<input type="text"/>
Esempi di incidenti e di criticità:	<input type="text"/>

I campi in rosso sono obbligatori e devono perciò essere compilati.

Al fine di memorizzare i nuovi dati è necessario premere il pulsante  .

La stessa maschera compare, già compilata, cliccando su uno specifico pericolo dalla lista generale. Da questa maschera è quindi possibile esaminare tutte le informazioni relative al pericolo selezionato.

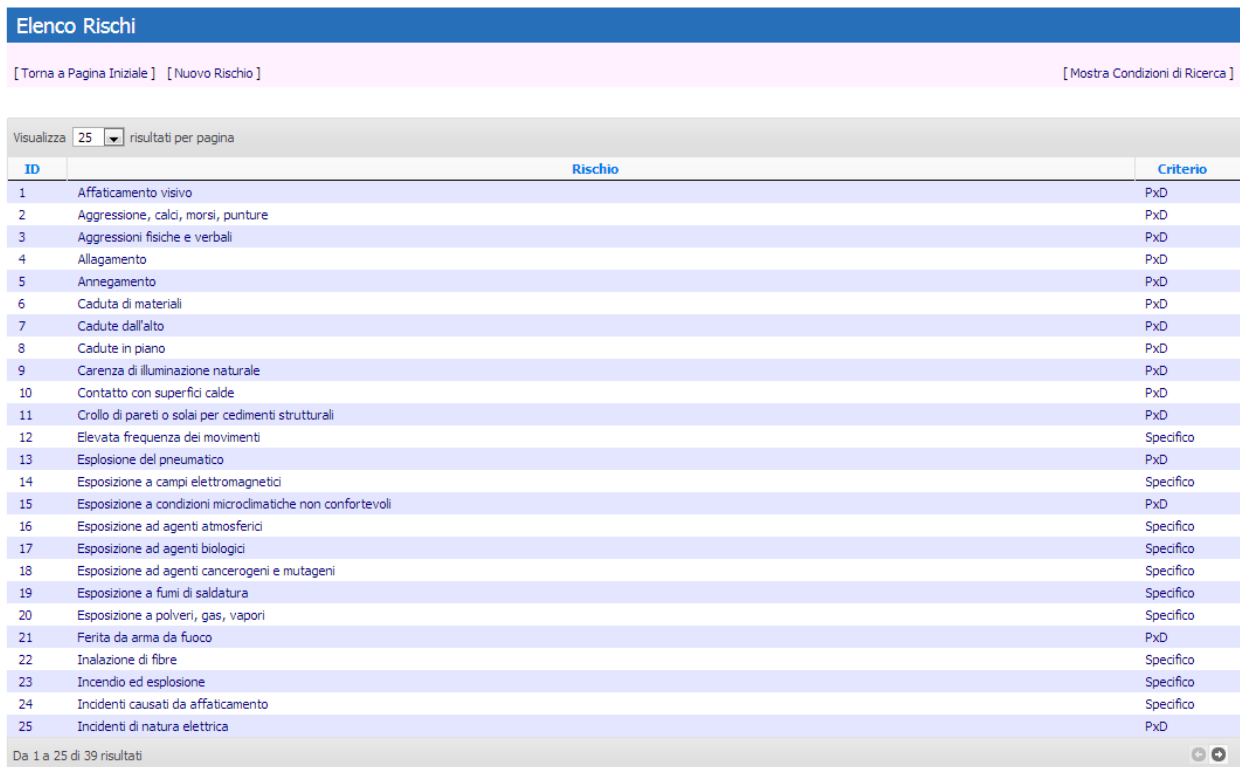
É possibile modificare uno o più campi e memorizzare le variazioni cliccando sul pulsante  .

Per eliminare il pericolo cliccare sul pulsante  .

## 9. Rischi e Misure

La sezione "Rischi e Misure" è accessibile dal Menu principale sia in modalità Configurazione, sia in modalità Inserimento Dati, cliccando sulla voce  [Rischi e Misure](#).

Appare quindi una schermata contenente l'elenco di tutti i rischi già definiti e associati ad uno o più pericoli tra quelli che possono essere presenti sul luogo di lavoro e che sono già stati definiti nella sezione precedente, come mostrato in figura:

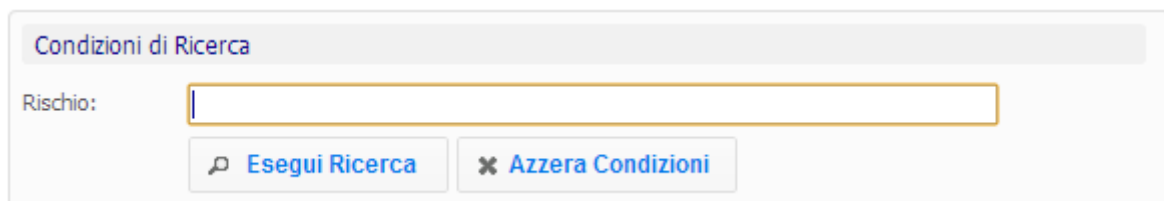


ID	Rischio	Criterio
1	Affaticamento visivo	PxD
2	Aggressione, calci, morsi, punture	PxD
3	Aggressioni fisiche e verbali	PxD
4	Allagamento	PxD
5	Annegamento	PxD
6	Caduta di materiali	PxD
7	Cadute dall'alto	PxD
8	Cadute in piano	PxD
9	Carenza di illuminazione naturale	PxD
10	Contatto con superfici calde	PxD
11	Crollo di pareti o solai per cedimenti strutturali	PxD
12	Elevata frequenza dei movimenti	Specifico
13	Esplosione del pneumatico	PxD
14	Esposizione a campi elettromagnetici	Specifico
15	Esposizione a condizioni microclimatiche non confortevoli	PxD
16	Esposizione ad agenti atmosferici	Specifico
17	Esposizione ad agenti biologici	Specifico
18	Esposizione ad agenti cancerogeni e mutageni	Specifico
19	Esposizione a fumi di saldatura	Specifico
20	Esposizione a polveri, gas, vapori	Specifico
21	Ferita da arma da fuoco	PxD
22	Inalazione di fibre	Specifico
23	Incendio ed esplosione	Specifico
24	Incidenti causati da affaticamento	Specifico
25	Incidenti di natura elettrica	PxD

Per ciascun rischio viene indicato oltre al titolo, anche l'ID (numero identificativo) ed il criterio utilizzato per la sua valutazione.



Per affinare la ricerca e mostrare in elenco solo uno o alcuni rischi:


- cliccare sul link in alto a destra [ [Mostra Condizioni di Ricerca](#) ];
- nella maschera che appare, mostrata nella figura seguente, compilare il campo "Rischio" con il titolo, o parte del titolo, dei rischi desiderati;



Condizioni di Ricerca

Rischio:

 [Esegui Ricerca](#)  [Azzera Condizioni](#)

- premere il pulsante 

Per definire un nuovo rischio cliccare sul pulsante in alto [ [Nuovo Rischio](#) ].

Si apre quindi una maschera, divisa in due schede, nella quale poter inserire i dati relativi al nuovo rischio. Nella prima scheda, denominata "Rischio" e mostrata nella figura seguente, possono essere compilati i seguenti campi:

- "Titolo Rischio";
- "Descrizione rischio";
- "Criterio di valutazione" – indicazione del criterio da utilizzare per la valutazione del rischio; può essere un criterio "Specifico" oppure "PxD" (Rischio = Probabilità x Danno);
- "Valutazione" – valutazione in merito al rischio, che ne indica il grado di pericolosità;
- "Misure" – misure di prevenzione e protezione attuate per eliminare o ridurre il rischio.

**Nuovo Rischio**

[ Torna all'Elenco ] I campi in rosso sono obbligatori.

**Rischio** | Pericoli associati

ID Rischio:

**Titolo Rischio:**

Descrizione Rischio:

**Criterio di Valutazione:**

Valutazione:

Misure:

I campi in rosso sono obbligatori e devono perciò essere compilati.

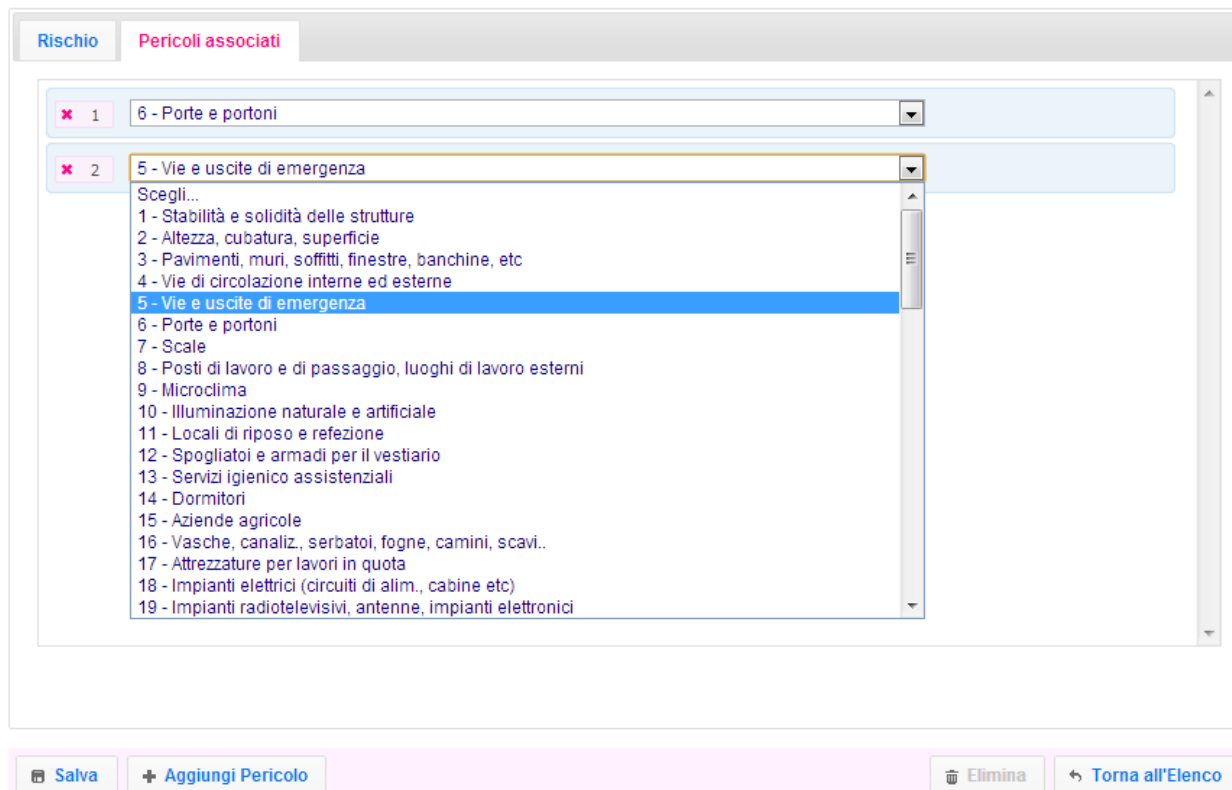
Nella seconda scheda della maschera, "Pericoli associati", possono essere indicati i pericoli a cui è associato il rischio. Per aggiungere un pericolo:

- 1) cliccare sul pulsante  ;


- 2) dal menu a tendina selezionare il pericolo appropriato;
- 3) ripetere i passaggi precedenti nel caso in cui i pericoli associati al rischio siano più di uno.

Per eliminare un pericolo associato, cliccare sulla "X" rossa a sinistra del pericolo da eliminare.

Di seguito viene mostrato un esempio:




The screenshot shows a web application interface with a header containing two tabs: "Rischio" (selected) and "Pericoli associati". Below the header, there is a list of risks. The first risk is "6 - Porte e portoni" with a red "X" icon and the number "1". The second risk is "5 - Vie e uscite di emergenza" with a red "X" icon and the number "2". A dropdown menu is open for the second risk, displaying a list of options: "Scegli...", "1 - Stabilità e solidità delle strutture", "2 - Altezza, cubatura, superficie", "3 - Pavimenti, muri, soffitti, finestre, banchine, etc", "4 - Vie di circolazione interne ed esterne", "5 - Vie e uscite di emergenza" (highlighted in blue), "6 - Porte e portoni", "7 - Scale", "8 - Posti di lavoro e di passaggio, luoghi di lavoro esterni", "9 - Microclima", "10 - Illuminazione naturale e artificiale", "11 - Locali di riposo e refezione", "12 - Spogliatoi e armadi per il vestiario", "13 - Servizi igienico assistenziali", "14 - Dormitori", "15 - Aziende agricole", "16 - Vasche, canaliz., serbatoi, fogne, camini, scavi..", "17 - Attrezzature per lavori in quota", "18 - Impianti elettrici (circuiti di alim., cabine etc)", and "19 - Impianti radiotelevisivi, antenne, impianti elettronici". At the bottom of the interface, there are four buttons: "Salva" (with a save icon), "+ Aggiungi Pericolo", "Elimina" (with a trash icon), and "Torna all'Elenco" (with a back icon).

Al fine di memorizzare i nuovi dati è necessario premere il pulsante .


La stessa maschera compare, già compilata, cliccando su uno specifico rischio dall'elenco generale. Da questa maschera è quindi possibile esaminare tutte le informazioni relative al rischio selezionato.

È possibile modificare uno o più campi e memorizzare le variazioni cliccando sul pulsante .

Per eliminare il rischio cliccare sul pulsante .



## 10. Lista Attività

In modalità Configurazione, cliccando sulla voce  **Lista Attività** del Menu Principale, compare la seguente schermata, nella quale è presente un elenco delle tipologie di attività già definite:

ID	Descrizione Attività	Codice ATECO
1	ABBIGLIAMENTO	47.51.10
2	ALBERGO	55.10.00
3	AUTOTRASPORTO	49.41.00
4	BAR	56.30.00
5	COMMERCIO AL DETTAGLIO ALIMENTARI	47.41.40
6	COMMERCIO AL DETTAGLIO NON ALIMENTARI	47.19.90
7	COMMERCIO ALLINGROSSO	46.90.00
8	CONCESSIONARIO AUTO CON AUTOFFICINA	45.11.01
9	DISTRIBUTORE DI CARBURANTI FINO A 10 LAVORATORI	47.30.00
10	GELATERIA	56.10.30
11	LABORATORIO FOTOGRAFICO	74.20.20
12	LAVORI DI PULIZIA	81.21.00
13	MACELLERIA E POLLERIA	47.22.00
14	MAGAZZINO E DEPOSITO MATERIALI	52.10.10
15	NEGOZIO ARTICOLI E ALIMENTAZIONE PER ANIMALI	47.76.20
16	NEGOZIO DI OTTICA	47.78.20
17	OREFICERIA	47.77.00
18	PALESTRA	93.13.00
19	PANIFICIO E PANETTERIA	10.71.10
20	PASTICCERIA	56.10.30
21	PESCHERIA	47.23.00
22	RACCOLTA RIFIUTI INGOMBRANTI	38.11.00
23	RIPARAZIONE E MONTAGGIO PNEUMATICI	45.20.40
24	RISTORANTE E PIZZERIA	56.10.11
25	SERVIZIO MENSA	56.29.10

Per ciascuna attività viene indicato l'ID (numero identificativo), una sua descrizione ed il codice ATECO.

Per affinare la ricerca e mostrare in elenco solo una o alcune attività:

- cliccare sul link in alto a destra [ [Mostra Condizioni di Ricerca](#) ];
- nella maschera che appare, mostrata nella figura seguente, compilare il campo "Descrizione Attività" e/o il campo "Codice ATECO", per selezionare le attività desiderate in base a questi parametri;

Condizioni di Ricerca

Descrizione Attività:

Codice ATECO:

- premere il pulsante

Per importare una attività cliccare sul pulsante in alto [ [Importa](#) ]

Per definire una nuova attività cliccare sul pulsante in alto [ [Nuova Attività](#) ].

Si apre quindi la seguente maschera, nella quale poter inserire i dati della nuova attività:

### Nuova Attività

[ [Torna all'Elenco](#) ] I campi in **rosso** sono obbligatori.

ID:	<input type="text"/>
Descrizione Attività:	<input type="text"/>
Codice ATECO:	<input type="text"/>

[Salva](#) [Elimina](#) [Torna all'Elenco](#)

I campi in rosso sono obbligatori e devono perciò essere compilati.

Al fine di memorizzare i nuovi dati è necessario premere il pulsante [Salva](#) .


La stessa maschera compare, già compilata, cliccando su una specifica attività dalla lista generale. Da questa maschera è quindi possibile esaminare tutte le informazioni relative all'attività selezionata.

É possibile modificare uno o più campi e memorizzare le variazioni cliccando sul pulsante [Salva](#) .

Per eliminare l'attività cliccare sul pulsante [Elimina](#) .



## 11. Attività corrente

In modalità Configurazione, cliccando sulla sezione  **Attività Corrente [1.1]** nel Menu principale, appare la maschera contenente le informazioni relative all'attività corrente, scelta dal menu a tendina "Attività" situato nel Menu principale, ad esempio: Attività :

### ABBIGLIAMENTO (ID: 1)


[\[ Torna all'Elenco \]](#) I campi in **rosso** sono obbligatori.

ID:	<input type="text" value="1"/>
Descrizione Attività:	<input type="text" value="ABBIGLIAMENTO"/>
Codice ATECO:	<input type="text" value="47.51.10"/>

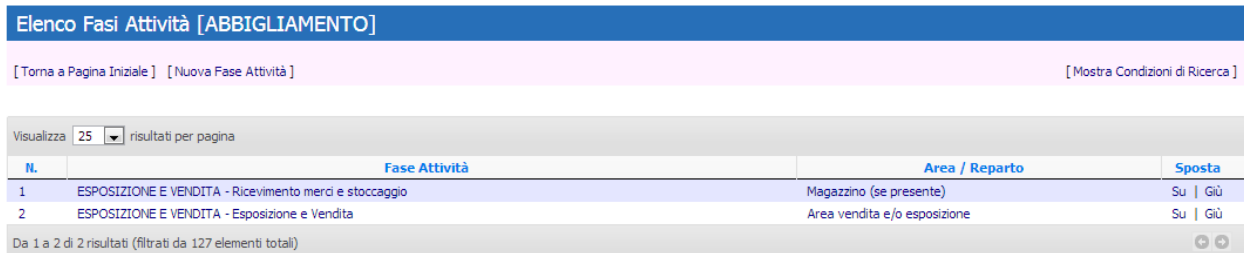
É possibile modificare uno o più campi relativi all'attività corrente e memorizzare le variazioni cliccando sul pulsante .

Per eliminare l'attività corrente cliccare sul pulsante .

## 12. Fasi Attività

In modalità Configurazione, per definire o consultare la lista delle fasi che costituiscono il ciclo lavorativo dell'attività corrente, cliccare la voce  **Fasi Attività [1.2]** nel Menu principale.

Compare quindi la seguente schermata:

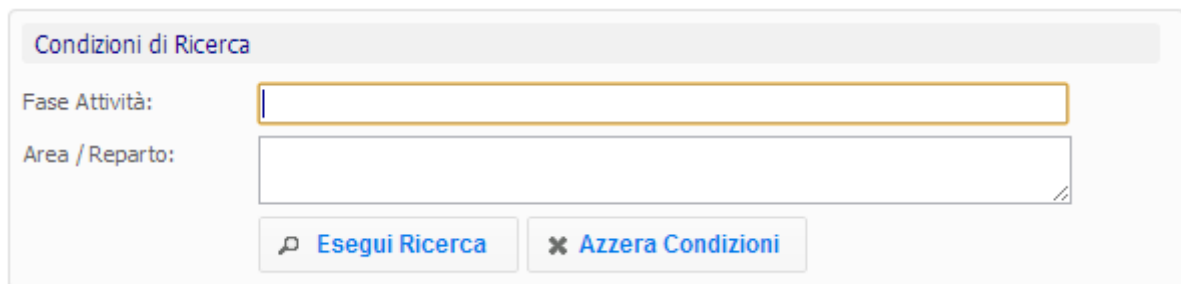


N.	Fase Attività	Area / Reparto	Sposta
1	ESPOSIZIONE E VENDITA - Ricevimento merci e stoccaggio	Magazzino (se presente)	Su   Giù
2	ESPOSIZIONE E VENDITA - Esposizione e Vendita	Area vendita e/o esposizione	Su   Giù

Questo è l'elenco delle fasi di cui è costituita l'attività corrente. Ciascuna è identificata da un numero progressivo, dal titolo e dall'area o reparto dove viene svolta. A destra nella colonna "Sposta" è possibile spostare la fase attività selezionata in alto o in basso all'interno dell'elenco cliccando rispettivamente sui pulsanti "Su" o "Giù".

Per affinare la ricerca e mostrare in elenco solo una o alcune fasi dell'attività corrente:

- cliccare sul link in alto a destra [ [Mostra Condizioni di Ricerca](#) ];
- nella maschera che appare, mostrata nella figura seguente, compilare il campo "Fase Attività" digitando il titolo o parte del titolo della fase da ricercare, e/o il campo "Area/Reparto", per selezionare le fasi attività desiderate in base a questi parametri;



- premere il pulsante 

Per definire una nuova fase per l'attività corrente cliccare sul pulsante in alto [ [Nuova Fase Attività](#) ]

Si apre quindi la seguente maschera, nella quale poter inserire i dati relativi alla nuova fase:

### Nuova Fase Attività


[ Torna all'Elenco ] I campi in rosso sono obbligatori.

ID:	<input type="text"/>
Attività:	<input type="text" value="Scegli..."/>
Titolo Fase Attività:	<input type="text"/>
Descrizione:	<input type="text"/>
Area / Reparto:	<input type="text"/>
Attrezzature:	<input type="text"/>
Sostanze / Prodotti:	<input type="text"/>
Mansioni:	<input type="text"/>

I campi in rosso sono obbligatori e devono perciò essere compilati.

I campi che possono essere compilati per ciascuna fase sono i seguenti:

- "Attività";
- "Titolo Fase Attività";
- "Descrizione"
- "Area/Reparto" – indicazione dell'ambiente o degli ambienti, sia al chiuso che all'aperto, o del reparto in cui si svolge la fase;
- "Attrezzature" – elencazione delle eventuali attrezzature di lavoro (macchine, apparecchi, utensili o impianti) utilizzate nella fase;
- "Sostanze/Prodotti" – elencazione di materie prime, semilavorati e sostanze impiegati e prodotti, o scarti di lavorazione, relativi alla fase.
- "Mansioni" – mansioni o postazioni coinvolte nella fase.

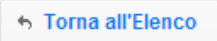
Al fine di memorizzare i nuovi dati è necessario premere il pulsante  .

La stessa maschera compare, già compilata, cliccando su una specifica fase dalla lista generale. Da questa maschera è quindi possibile esaminare tutte le informazioni relative alla fase selezionata, come mostrato in figura:

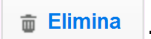
### ESPOSIZIONE E VENDITA - Ricevimento merci e stoccaggio (ID: 1)

[ Torna all'Elenco ] I campi in **rosso** sono obbligatori.

ID:	<input type="text" value="1"/>
Attività:	<input type="text" value="ABBIGLIAMENTO"/>
Titolo Fase Attività:	<b>ESPOSIZIONE E VENDITA - Ricevimento merci e stoccaggio</b>
Descrizione:	ESPOSIZIONE E VENDITA - Ricevimento merci e stoccaggio
Area / Reparto:	Magazzino (se presente)
Attrezzature:	Scaffalature Impianto elettrico Impianto di condizionamento Impianto idraulico Impianto riscaldamento
Sostanze / Prodotti:	- Carta e cartone imballaggi - Prodotti di pulizia e detergenti
Mansioni:	Addetto magazzino (se presente)

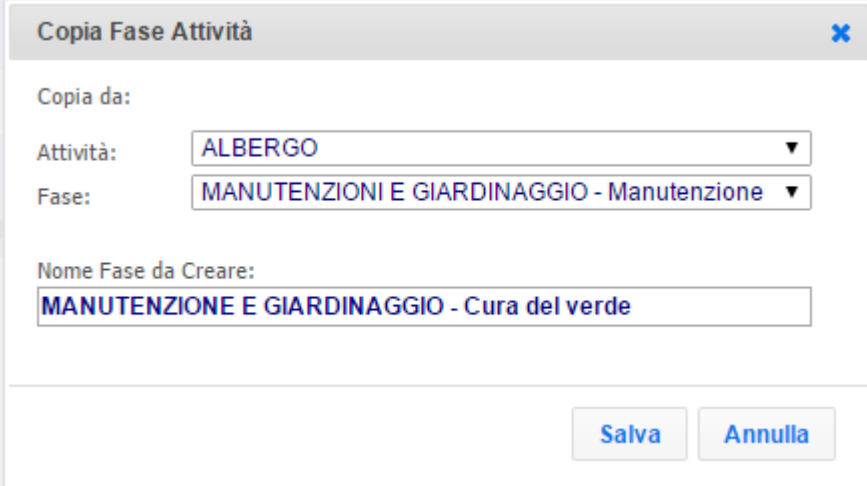
  

É possibile modificare uno o più campi e memorizzare le variazioni cliccando sul pulsante  .

Per eliminare la fase selezionata cliccare sul pulsante  .

Per copiare una fase attività già esistente cliccare sul link [\[ Copia Fase Attività \]](#)

Verrà aperta una finestra che permette di copiare una fase esistente:




The image shows a dialog box titled "Copia Fase Attività" with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains the following fields and controls:

- Copia da:** A label above the selection fields.
- Attività:** A dropdown menu with the selected value "ALBERGO".
- Fase:** A dropdown menu with the selected value "MANUTENZIONI E GIARDINAGGIO - Manutenzione".
- Nome Fase da Creare:** A text input field containing the text "MANUTENZIONE E GIARDINAGGIO - Cura del verde".
- Buttons:** Two buttons at the bottom right: "Salva" and "Annulla".

E' necessario selezionare l'attività e la fase da copiare e quindi definire il nome della nuova fase da creare. La fase creata verrà associata all'attività corrente, ovvero quella selezionata nel menù.



## 13. Pericoli Attività

In modalità Configurazione è possibile indicare quali sono i potenziali pericoli presenti per l'Attività corrente, in maniera simile a quanto descritto nel Modulo 2 della procedura standardizzata per la valutazione dei rischi. Per farlo selezionare la voce  **Pericoli Attività [2]** dal Menu principale.

Appare la seguente schermata:

**Pericoli Attività [ABBIGLIAMENTO]**

[ Torna alla Pagina iniziale ]
I campi in rosso sono obbligatori.


Famiglia di pericoli	N.	Pericolo	Presenti?	Riferimenti legislativi	Esempi di incidenti e criticità
Luoghi di lavoro: - al chiuso (anche in riferimento ai locali sotterranei art. 65) - all'aperto. N.B.: Tenere conto dei lavoratori disabili art.63 comma 2-3	1	Stabilità e solidità delle strutture	<input checked="" type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No	- D.Lgs. 81/08 e s.m.i. (Allegato IV)	- Crollo di pareti o solai per cedimenti strutturali - Crollo di strutture causate da urti da parte di mezzi aziendali
	2	Altezza, cubatura, superficie	<input checked="" type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No	- D.Lgs. 81/08 s.m.i. (Allegato IV) e normativa locale vigente	- Mancata salubrità o ergonomia legate ad insufficienti dimensioni degli ambienti
	3	Pavimenti, muri, soffitti, finestre e lucernari, banchine e rampe di carico	<input checked="" type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No	- D.Lgs. 81/08 s.m.i. (Allegato IV)	- Cadute dall'alto - Cadute in piano - Cadute in profondità - Urti
	4	Vie di circolazione interne ed esterne (utilizzate per : - raggiungere il posto di lavoro - fare manutenzione agli impianti)	<input type="radio"/> Sì <input checked="" type="radio"/> No	- D.Lgs. 81/08 s.m.i. (Allegato IV)	- Cadute dall'alto - Cadute in piano - Cadute in profondità - Contatto con mezzi in movimento - Caduta di materiali
	5	Vie e uscite di emergenza	<input checked="" type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No	- D.Lgs. 81/08 s.m.i. (Allegato IV) - DM 10/03/98 - Regole tecniche di prevenzione incendi applicabili - D. Lgs. 8/3/2006 n. 139, art. 15	- Vie di esodo non facilmente fruibili
	6	Porte e portoni	<input checked="" type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No	- D.Lgs. 81/08 s.m.i. (Allegato IV) - DM 10/03/98 - Regole tecniche di prevenzione incendi applicabili - D. Lgs. 8/3/2006 n. 139, art. 15	- Urti, schiacciamento - Uscite non facilmente fruibili
	7	Scale	<input type="radio"/> Sì <input checked="" type="radio"/> No	- D.Lgs. 81/08 s.m.i. (Allegato IV punto 1.7; Titolo IV capo II ; art.113) - DM 10/03/98 - Regole tecniche di prevenzione incendi applicabili - D. Lgs. 8/3/2006 n. 139, art. 15	- Cadute; - Difficoltà nell'esodo
	8	Posti di lavoro e di passaggio e luoghi di lavoro esterni	<input type="radio"/> Sì <input checked="" type="radio"/> No	- D.Lgs. 81/08 s.m.i. (Allegato IV)	- Caduta, investimento da materiali e mezzi in movimento; - esposizione ad agenti atmosferici
	9	Microclima	<input checked="" type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No	- D.Lgs. 81/08 s.m.i. (Allegato IV)	- Esposizione a condizioni microclimatiche non confortevoli - Assenza di impianto di riscaldamento - Carenza di areazione naturale e/o forzata
	10	Illuminazione naturale e artificiale	<input checked="" type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No	- D.Lgs. 81/08 s.m.i. (Allegato IV) - DM 10/03/98 - Regole tecniche di prevenzione incendi applicabili - D. Lgs. 8/3/2006 n. 139, art. 15	- Carenza di illuminazione naturale - Abbagliamento - Affaticamento visivo - Urti - Cadute - Difficoltà nell'esodo
	11	Locali di riposo e refezione	<input type="radio"/> Sì <input checked="" type="radio"/> No	- D.Lgs. 81/08 s.m.i. (Allegato IV) - Normativa locale vigente	- Scarse condizioni di igiene - Inadeguata conservazione di cibi e bevande
	12	Spogliatoi e armadi per il vestiario	<input type="radio"/> Sì <input checked="" type="radio"/> No	- D.Lgs. 81/08 s.m.i. (Allegato IV) - Normativa locale vigente	- Scarse condizioni di igiene - Numero e capacità inadeguati

 **Salva**
[← Torna alla Pagina iniziale](#)

In questa lista sono elencati tutti i possibili pericoli, suddivisi in famiglie, e per ciascuno sono indicati riferimenti legislativi ed esempi di incidenti e criticità ad essi relativi.

L'utente deve quindi indicare, attraverso le caselle di spunta presenti nei riquadri a sfondo azzurro, la presenza o meno del pericolo, utilizzando la barra di scorrimento a destra per spostarsi all'interno della lista.


È obbligatorio effettuare una selezione per ciascuno dei pericoli presenti nell'elenco, come previsto dalla modulistica manuale.

Una volta segnalata la presenza o meno di tutti i pericoli è necessario cliccare sul pulsante  **Salva** per memorizzare questi dati.

## 14. Valutazione Rischi Attività

La funzionalità "Valutazione Rischi Attività" consente di specificare, per l'attività corrente, quali sono i rischi connessi ai pericoli definiti nella sezione Pericoli Attività, indicando per ciascuno il criterio di valutazione e le misure attuate, nonché un eventuale programma di miglioramento.

La normativa consente di selezionare la prospettiva da utilizzare per la definizione del rischio. Essa può essere infatti effettuata per mansione, per reparto o per pericolo. Utilizzando questo software è possibile effettuare la valutazione per pericolo.

È possibile accedere a questa funzionalità in modalità Configurazione, cliccando sulla voce del Menu principale  [Valutazione Rischi \[3\]](#).

Appare quindi la seguente schermata, nella quale è presente una lista dei rischi e dei pericoli valutati finora per l'attività corrente:

Valutazione Rischi Attività [ABBIGLIAMENTO]			
[ Torna a Pagina iniziale ]		[ Valuta Nuovo Pericolo/Rischio ]	[ Mostra Condizioni di Ricerca ]
Visualizza	25	risultati per pagina	
N.	Pericolo	Rischio	Sposta
1	1 - Stabilità e solidità delle strutture	11 - Crollo di pareti o solai per cedimenti strutturali	Su   Giù
2	2 - Altezza, cubatura, superficie	29 - Mancata salubrità o ergonomia ambientale	Su   Giù
3	3 - Pavimenti, muri, soffitti, finestre, banchine, etc	8 - Cadute in piano	Su   Giù
4	5 - Vie e uscite di emergenza	23 - Incendio ed esplosione	Su   Giù
5	6 - Porte e portoni	23 - Incendio ed esplosione	Su   Giù
6	9 - Microclima	15 - Esposizione a condizioni microclimatiche non confortevoli	Su   Giù
7	10 - Illuminazione naturale e artificiale	9 - Carezza di illuminazione naturale	Su   Giù
8	13 - Servizi igienico assistenziali	30 - Numero e capacità o dimensioni inadeguati	Su   Giù
9	18 - Impianti elettrici (circuiti di alim., cabine etc)	25 - Incidenti di natura elettrica	Su   Giù
10	20 - Impianti di riscaldamento, di climatizzazione, etc	23 - Incendio ed esplosione	Su   Giù
11	20 - Impianti di riscaldamento, di climatizzazione, etc	25 - Incidenti di natura elettrica	Su   Giù
12	20 - Impianti di riscaldamento, di climatizzazione, etc	26 - Incidenti di natura meccanica	Su   Giù
13	21 - Impianti idrici e sanitari	35 - Scoppio di apparecchiature in pressione	Su   Giù
14	33 - Apparecchiature da ufficio e dispositivi vari	25 - Incidenti di natura elettrica	Su   Giù
15	38 - Organi di collegamento elettrico mobili	25 - Incidenti di natura elettrica	Su   Giù
16	38 - Organi di collegamento elettrico mobili	26 - Incidenti di natura meccanica	Su   Giù
17	39 - Apparecchi di illuminazione	25 - Incidenti di natura elettrica	Su   Giù
18	49 - Utensili manuali	26 - Incidenti di natura meccanica	Su   Giù
19	52 - Rumore	33 - Rumore	Su   Giù
20	63 - Presenza di sostanze combustibili o infiammabili	23 - Incendio ed esplosione	Su   Giù
21	65 - Stress lavoro-correlato	38 - Stress lavoro correlato	Su   Giù
22	71 - Sollevamento e spostamento di carichi	36 - Sforzi eccessivi per sollevamento e trasporto	Su   Giù

Da 1 a 22 di 22 risultati (filtrati da 261 elementi totali)

A destra nella colonna "Sposta" è possibile spostare un rischio ed il pericolo associato in alto o in basso all'interno dell'elenco cliccando rispettivamente sui pulsanti "Su" o "Giù".



Per affinare la ricerca e mostrare in elenco solo uno o alcuni dei rischi valutati:

- cliccare sul link in alto a destra [ [Mostra Condizioni di Ricerca](#) ];
- nella maschera che appare, mostrata nella figura seguente, scegliere dalle tendine il pericolo e/o il rischio in base ai quali effettuare la ricerca;

Condizioni di Ricerca

Pericolo: Scegli...

Rischio: Scegli...

 Esegui Ricerca  Azzera Condizioni

- premere il pulsante  Esegui Ricerca .

Per effettuare la valutazione di un altro rischio per l'attività corrente, cliccare il link [ [Valuta Nuovo Pericolo/Rischio](#) ]





Si apre quindi la seguente maschera di dettaglio:





ID:

Pericolo: Scegli...

Rischio: Scegli...

**Fasi coinvolte** | Valutazione e misure adottate | Programma di miglioramento

	1	ESPOSIZIONE E VENDITA - Ricevimento merci e stoccaggio	
	2	ESPOSIZIONE E VENDITA - Esposizione e Vendita	


 Salva  Ricarica Fasi  Elimina  Torna all'Elenco

Essa è composta da quattro sezioni:

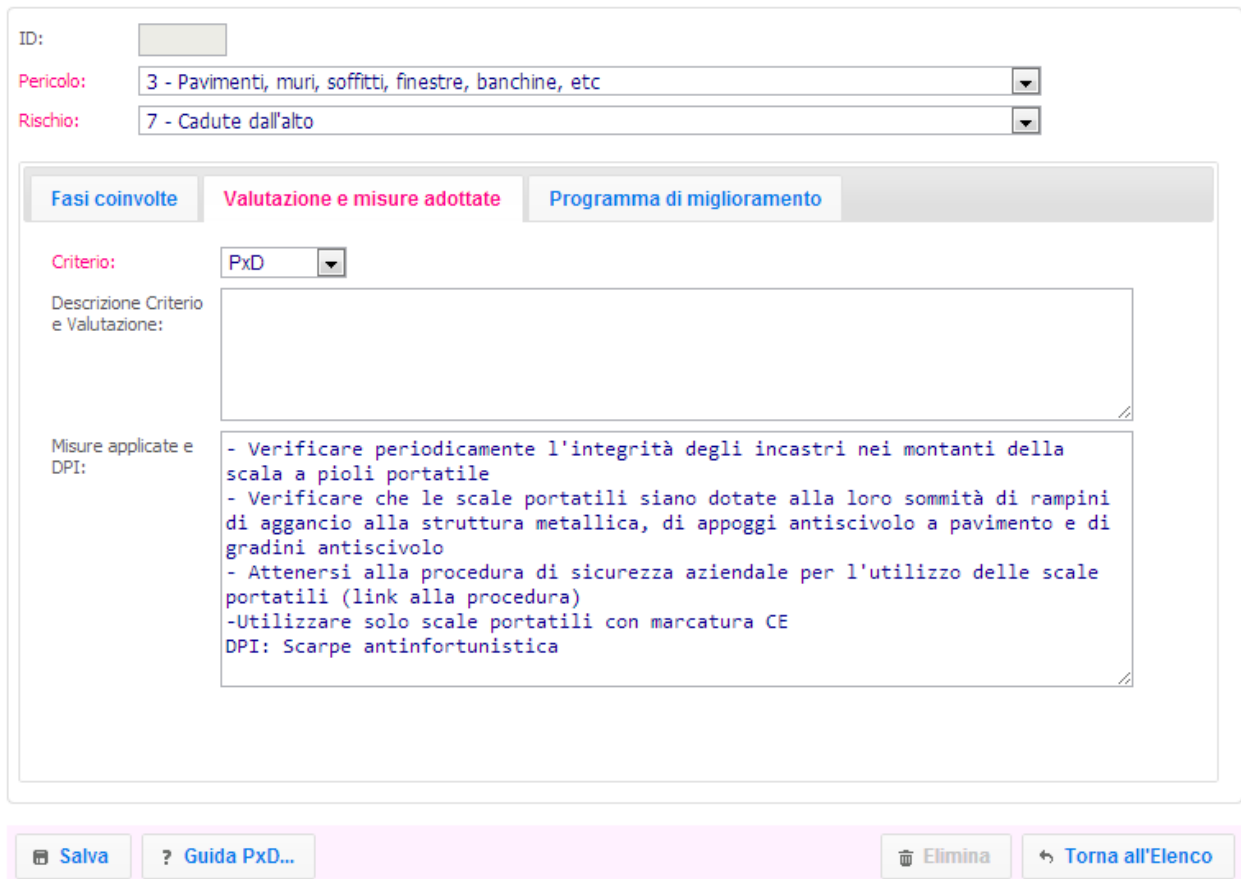
- una parte iniziale in cui indicare il pericolo e il relativo rischio da valutare (selezionabili da due menu a tendina);
- la scheda "Fasi coinvolte" in cui specificare le fasi che sono soggette al rischio;
- la scheda "Valutazione e misure adottate" in cui indicare il criterio di valutazione e le misure da attuare;
- la scheda "Programma di miglioramento" in cui specificare gli obiettivi di miglioramento in relazione al pericolo e al rischio selezionati.

Nella parte iniziale l'utente può selezionare uno dei pericoli tra quelli indicati come "presenti" nella fase di definizione dei Pericoli Attività; una volta selezionato il pericolo, è possibile indicare il rischio scegliendolo tra uno di quelli codificati nella sezione "Rischi e Misure", limitatamente ai rischi associati

al pericolo selezionato.

Nella scheda "Fasi coinvolte" è possibile selezionare le fasi coinvolte dal rischio. Inizialmente il sistema elenca tutte le fasi appartenenti all'attività corrente: è possibile eliminare le fasi non di competenza cliccando sulla "X" rossa riportata a sinistra di ciascuna fase. Per ripristinare l'elenco di tutte le fasi dell'attività, cliccare sul pulsante  .

La scheda "Valutazione e misure adottate" si presenta come di seguito:



ID:

Pericolo:

Rischio:

**Fasi coinvolte** | **Valutazione e misure adottate** | Programma di miglioramento



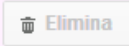

Criterio:

Descrizione Criterio e Valutazione:

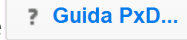
Misure applicate e DPI:

- Verificare periodicamente l'integrità degli incastri nei montanti della scala a pioli portatile
- Verificare che le scale portatili siano dotate alla loro sommità di rampini di aggancio alla struttura metallica, di appoggi antiscivolo a pavimento e di gradini antiscivolo
- Attenersi alla procedura di sicurezza aziendale per l'utilizzo delle scale portatili (link alla procedura)
- Utilizzare solo scale portatili con marcatura CE

DPI: Scarpe antinfortunistica

Qui si può specificare il criterio di valutazione utilizzato e le misure adottate. Il programma riporta in automatico i dati inseriti nella Tabella "Rischi e Misure"; è possibile comunque modificare questi dati o adattarli a propria discrezione.

Per ulteriori informazioni riguardo al criterio di valutazione "PxD", cliccare sul pulsante  per aprire la guida "La valutazione dei rischi con il metodo  $R = P \times D$ ".

La scheda "Programma di miglioramento", infine, si presenta come di seguito:

ID:

Pericolo:

Rischio:

**Fasi coinvolte**   **Valutazione e misure adottate**   **Programma di miglioramento**

Misure:

Incaricati:

Data Attuazione:

Al fine di memorizzare i dati inseriti è necessario premere il pulsante  .


La stessa maschera compare, già compilata, cliccando su un particolare Pericolo/Rischio dalla lista rischi valutati. Da questa maschera è quindi possibile esaminare tutte le informazioni relative alla valutazione effettuata.

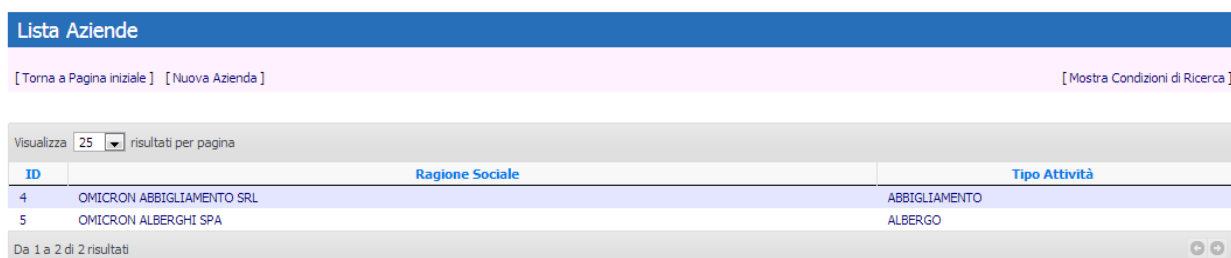
È possibile modificare uno o più campi e memorizzare le variazioni cliccando sul pulsante  .

Per eliminare il rischio valutato cliccare sul pulsante  .

## 15. Lista Aziende

Attraverso questa funzione, accessibile in Modalità Inserimento Dati, è possibile inserire le informazioni relative a ciascuna delle aziende per cui si desidera compilare il D.V.R. secondo la procedura standardizzata.

Per accedere a questa sezione, in Modalità Inserimento Dati, cliccare sulla voce  **Lista Attività** del Menu Principale. Appare la seguente schermata, nella quale è presente un elenco delle aziende già memorizzate in archivio:

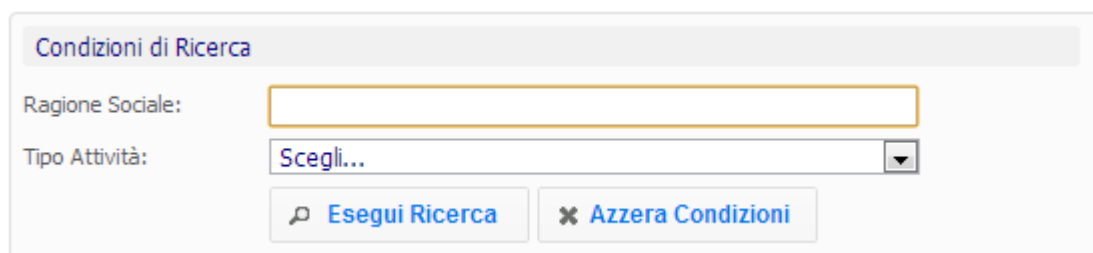


ID	Ragione Sociale	Tipo Attività
4	OMICRON ABBIGLIAMENTO SRL	ABBIGLIAMENTO
5	OMICRON ALBERGHI SPA	ALBERGO

Per ciascuna azienda viene indicato l'ID (numero identificativo), la ragione sociale ed il tipo di attività corrispondente.

Per affinare la ricerca e mostrare in elenco solo una o alcune aziende:

- cliccare sul link in alto a destra [ **Mostra Condizioni di Ricerca** ];
- nella maschera che appare è possibile inserire come parametri di ricerca la ragione sociale dell'azienda e/o la tipologia di attività, come mostrato nella figura seguente:



Condizioni di Ricerca

Ragione Sociale:

Tipo Attività:

- una volta compilati uno o entrambi i campi premere il pulsante .

Per importare una azienda cliccare sul pulsante in alto [ **Importa** ].

Per definire una nuova azienda cliccare sul pulsante in alto [ **Nuova Azienda** ].

Si apre quindi la seguente maschera, nella quale poter inserire i dati della nuova azienda:

**Nuova Azienda - Modulo 1.1**

[ Torna all'Elenco ] I campi in rosso sono obbligatori.

**Dati Aziendali** | Sistema di Prevenzione e Protezione

ID:  **Tipo:**

**Ragione Sociale:**

**Attività Economica:**

Codice fiscale:  Partita IVA:

Codice ATECO:

Legale Rappresentante:

Indirizzo Sede Legale:

Indirizzo Sito/i Produttivo/i:

Essa è composta da due schede, denominate "Dati Aziendali" e "Sistema di Prevenzione e Protezione".

Nella scheda "Dati Aziendali" è possibile inserire i dati anagrafici dell'azienda; è necessario inoltre selezionare la tipologia di attività dal menu a tendina "Tipo": questo è un campo particolarmente importante perchè, sulla base di esso, nel momento in viene effettuato il salvataggio delle informazioni relative alla nuova azienda, il sistema prepara tutti i dati dell'azienda (fasi, pericoli, rischi) riportandoli da quelli dell'attività selezionata.

Nella scheda "Sistema di Prevenzione e Protezione", mostrata nella figura seguente, vanno inseriti i dati relativi al sistema di prevenzione e protezione aziendale (SPP).

Dati Aziendali	Sistema di Prevenzione e Protezione
Datore di Lavoro:	<input type="text"/> Svolge compiti di SPP: <input type="checkbox"/>
Nominativo RSPP:	<input type="text"/> Interno <input type="button" value="▼"/>
Addetti al SPP:	<input type="text"/>
Addetti al Pronto Soccorso:	<input type="text"/>
Addetti al Servizio Antincendio / Evacuazione:	<input type="text"/>
Medico Competente:	<input type="text"/>
RLS / RLST:	<input type="text"/>

In particolare, nel caso in cui il datore di lavoro non svolga i compiti di SPP (indicabile spuntando o meno la casella corrispondente), è obbligatorio specificare il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP).

Al fine di memorizzare i nuovi dati è necessario premere il pulsante .

Una volta salvati i dati, per tale l'azienda non è più possibile modificare il tipo di attività: dovendo cambiare l'attività di riferimento è quindi necessario eliminare l'azienda e re-inserirla specificando l'attività corretta.


La stessa maschera compare, già compilata, cliccando su una specifica azienda dalla lista generale. Da questa maschera è quindi possibile esaminare tutte le informazioni relative all'azienda selezionata.

È possibile modificare uno o più campi e memorizzare le variazioni cliccando sul pulsante .

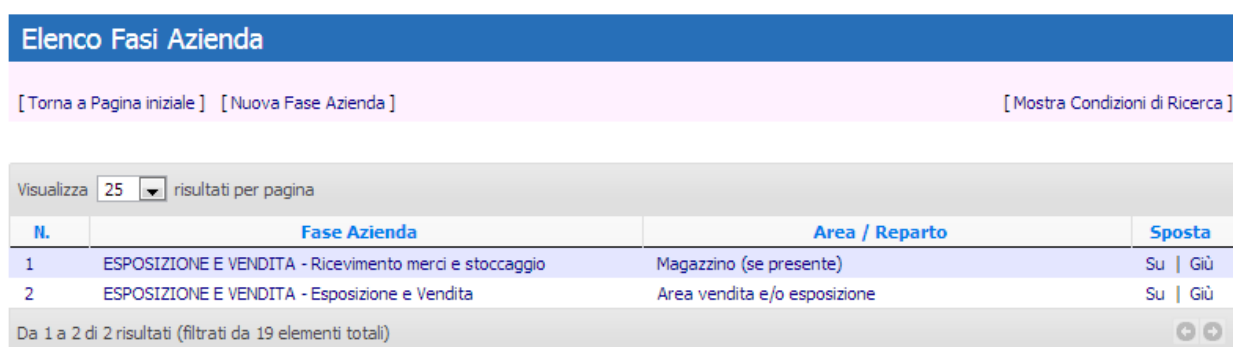
Per eliminare l'azienda cliccare sul pulsante .



## 16. Fasi Azienda

In modalità Inserimento Dati, per definire o consultare la lista delle fasi che costituiscono il ciclo lavorativo dell'azienda corrente, cliccare la voce  [Fasi Azienda \(1.2\)](#) nel Menu principale.

Compare quindi la seguente schermata:



N.	Fase Azienda	Area / Reparto	Sposta
1	ESPOSIZIONE E VENDITA - Ricevimento merci e stoccaggio	Magazzino (se presente)	Su   Giù
2	ESPOSIZIONE E VENDITA - Esposizione e Vendita	Area vendita e/o esposizione	Su   Giù

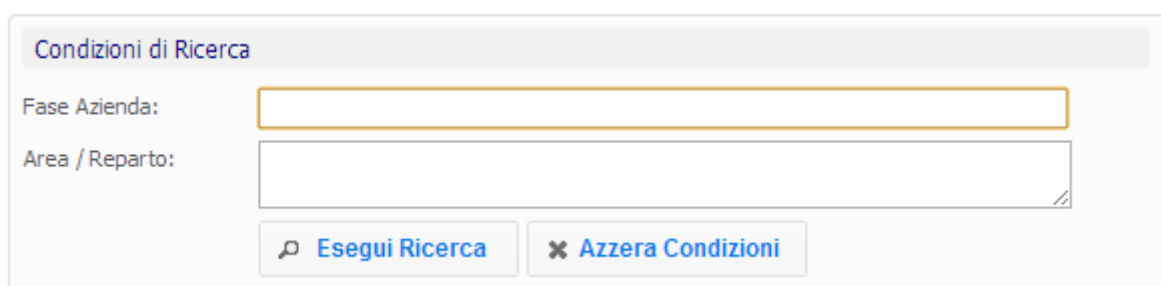
Da 1 a 2 di 2 risultati (filtrati da 19 elementi totali)

Il sistema inizialmente riporta le fasi definite per l'attività di riferimento; esse possono poi essere liberamente modificate, cambiate d'ordine e/o integrate con nuove fasi.

Ciascuna fase è identificata da un numero progressivo, dal titolo e dall'area o reparto dove viene svolta. A destra nella colonna "Sposta" è possibile spostare la fase attività selezionata in alto o in basso all'interno dell'elenco cliccando rispettivamente sui pulsanti "Su" o "Giù".

Per affinare la ricerca e mostrare in elenco solo una o alcune fasi dell'azienda corrente:

- cliccare sul link in alto a destra [ [Mostra Condizioni di Ricerca](#) ];
- nella maschera che appare, mostrata nella figura seguente, compilare il campo "Fase Azienda" digitando il titolo o parte del titolo della fase da ricercare, e/o il campo "Area/Reparto", per selezionare le fasi desiderate in base a questi parametri;



Condizioni di Ricerca

Fase Azienda:

Area / Reparto:

- premere il pulsante

È possibile definire una nuova fase per l'azienda corrente cliccando sul pulsante in alto [ [Nuova Fase Azienda](#) ]

Si apre quindi la seguente maschera, nella quale poter inserire i dati relativi alla nuova fase:

### Nuova Fase Attività

[ Torna all'Elenco ] I campi in rosso sono obbligatori.

ID:	<input type="text"/>
Attività:	<input type="text" value="Scegli..."/>
Titolo Fase Attività:	<input type="text"/>
Descrizione:	<input type="text"/>
Area / Reparto:	<input type="text"/>
Attrezzature:	<input type="text"/>
Sostanze / Prodotti:	<input type="text"/>
Mansioni:	<input type="text"/>

I campi in rosso sono obbligatori e devono perciò essere compilati.

I campi da compilare per ciascuna fase sono gli stessi compilabili per le fasi delle attività.


Al fine di memorizzare i nuovi dati è necessario premere il pulsante  .

La stessa maschera compare, già compilata, cliccando su una specifica fase dalla lista generale. Da questa maschera è quindi possibile esaminare tutte le informazioni relative alla fase selezionata.

É possibile modificare uno o più campi e memorizzare le variazioni cliccando sul pulsante  .

Per eliminare la fase selezionata cliccare sul pulsante  .

## 17. Pericoli Azienda

In modalità Inserimento Dati è possibile indicare quali sono i potenziali pericoli presenti per l'azienda corrente, in maniera simile a quanto descritto nel Modulo 2 della procedura standardizzata per la valutazione dei rischi. Per farlo selezionare la voce  **Pericoli Azienda (2)** dal Menu principale.

Appare la seguente schermata:

**Pericoli Azienda**

[ Torna a Pagina iniziale ]
I campi in rosso sono obbligatori.

Famiglia di pericoli	N.	Pericolo	Presenti?	Riferimenti legislativi	Esempi di incidenti e criticità
Luoghi di lavoro: - al chiuso (anche in riferimento ai locali sotterranei art. 65) - all'aperto. N.B.: Tenere conto dei lavoratori disabili art.63 comma 2-3	1	Stabilità e solidità delle strutture	<input checked="" type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No	- D.Lgs. 81/08 e s.m.i. (Allegato IV)	- Crollo di pareti o solai per cedimenti strutturali
	2	Altezza, cubatura, superficie	<input checked="" type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No	- D.Lgs. 81/08 s.m.i. (Allegato IV) e normativa locale vigente	- Mancata salubrità o ergonomia legate ad insufficienti dimensioni degli ambienti
	3	Pavimenti, muri, soffitti, finestre e lucernari, banchine e rampe di carico	<input checked="" type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No	- D.Lgs. 81/08 s.m.i. (Allegato IV)	- Cadute dall'alto - Cadute in piano - Urti
	4	Vie di circolazione interne ed esterne (utilizzate per : - raggiungere il posto di lavoro - fare manutenzione agli impianti)	<input type="radio"/> Sì <input checked="" type="radio"/> No	- D.Lgs. 81/08 s.m.i. (Allegato IV)	- Cadute dall'alto - Cadute in piano - Cadute in profondità - Contatto con mezzi in movimento - Caduta di materiali
	5	Vie e uscite di emergenza	<input checked="" type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No	- D.Lgs. 81/08 s.m.i. (Allegato IV) - DM 10/03/98 - Regole tecniche di prevenzione incendi applicabili - D. Lgs. 8/3/2006 n. 139, art. 15	- Vie di esodo non facilmente fruibili
	6	Porte e portoni	<input checked="" type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No	- D.Lgs. 81/08 s.m.i. (Allegato IV) - DM 10/03/98 - Regole tecniche di prevenzione incendi applicabili - D. Lgs. 8/3/2006 n. 139, art. 15	- Uscite non facilmente fruibili - Schiacciamento
	7	Scale	<input type="radio"/> Sì <input checked="" type="radio"/> No	- D.Lgs. 81/08 s.m.i. (Allegato IV punto 1.7; Titolo IV capo II ; art.113) - DM 10/03/98 - Regole tecniche di prevenzione incendi applicabili - D. Lgs. 8/3/2006 n. 139, art. 15	- Cadute; - Difficoltà nell'esodo
	8	Posti di lavoro e di passaggio e luoghi di lavoro esterni	<input type="radio"/> Sì <input checked="" type="radio"/> No	- D.Lgs. 81/08 s.m.i. (Allegato IV)	- Caduta, investimento da materiali e mezzi in movimento; - Esposizione ad agenti atmosferici
	9	Microclima	<input checked="" type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No	- D.Lgs. 81/08 s.m.i. (Allegato IV)	- Esposizione a condizioni microclimatiche non confortevoli
	10	Illuminazione naturale e artificiale	<input checked="" type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No	- D.Lgs. 81/08 s.m.i. (Allegato IV) - DM 10/03/98 - Regole tecniche di prevenzione incendi applicabili - D. Lgs. 8/3/2006 n. 139, art. 15	- Carenza di illuminazione naturale - Cadute - Difficoltà nell'esodo
	11	Locali di riposo e refezione	<input type="radio"/> Sì <input checked="" type="radio"/> No	- D.Lgs. 81/08 s.m.i. (Allegato IV) - Normativa locale vigente	- Scarse condizioni di igiene - Inadeguata conservazione di cibi e bevande
	12	Spogliatoi e armadi per il vestiario	<input type="radio"/> Sì <input checked="" type="radio"/> No	- D.Lgs. 81/08 s.m.i. (Allegato IV) - Normativa locale vigente	- Scarse condizioni di igiene - Numero e capacità inadeguati
	13	Servizi igienico assistenziali	<input checked="" type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No	- D.Lgs. 81/08 s.m.i. (Allegato IV) - Normativa locale vigente	- Numero e dimensioni inadeguati
	14	Dormitori	<input type="radio"/> Sì <input checked="" type="radio"/> No	- D.Lgs. 81/08 s.m.i. (Allegato IV) - Normativa locale vigente	- Scarsa difesa da agenti atmosferici - Incendio

 **Salva**
 **Torna a Pagina iniziale**

In questa lista sono elencati tutti i possibili pericoli, suddivisi in famiglie, e per ciascuno sono indicati riferimenti legislativi ed esempi di incidenti e criticità ad essi relativi.

Il sistema inizialmente riporta i pericoli definiti per l'attività corrispondente, i quali potranno comunque essere liberamente modificati per adattarsi alla realtà dell'azienda selezionata.

L'utente deve quindi indicare, attraverso le caselle di spunta presenti nei riquadri a sfondo azzurro, la presenza o meno del pericolo, utilizzando la barra di scorrimento a destra per spostarsi all'interno della lista.

È obbligatorio effettuare una selezione per ciascuno dei pericoli presenti nell'elenco, come previsto


dalla modulistica manuale.

Una volta segnalata la presenza o meno di tutti i pericoli è necessario cliccare sul pulsante per memorizzare questi dati.



## 18. Valutazione Rischi Azienda

La funzionalità "Valutazione Rischi per Azienda" consente di specificare, per l'azienda corrente, quali sono i rischi connessi ai pericoli definiti nella sezione "Pericoli Azienda", indicando per ciascuno il criterio di valutazione e le misure attuate, nonché un eventuale programma di miglioramento.

È possibile accedere a questa funzionalità in modalità Inserimento Dati, cliccando sulla voce del Menu principale  Valutazione Rischi [3].

Appare quindi la seguente schermata, nella quale è presente una lista dei rischi e dei pericoli associati per l'azienda corrente:

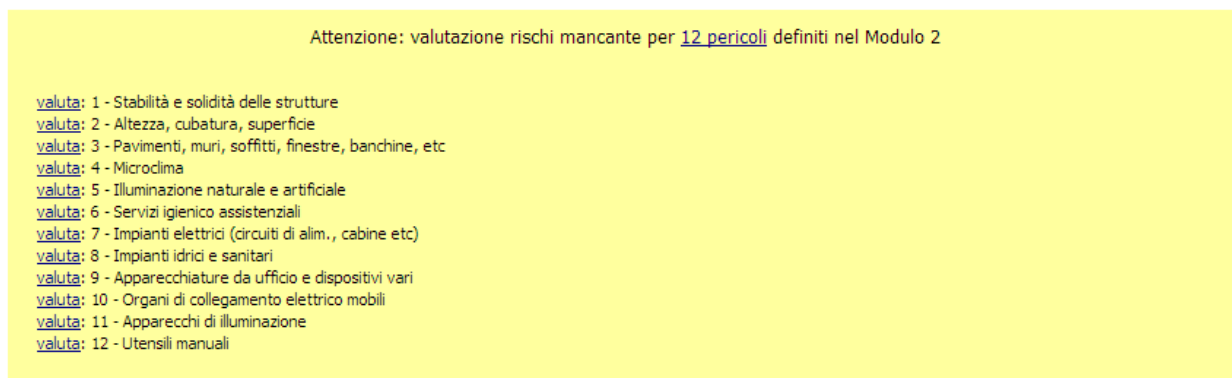
Valutazione Rischi Azienda [OMICRON ABBIGLIAMENTO SRL]				
[ Torna a Pagina iniziale ]		[ Valuta Nuovo Pericolo/Rischio ]		[ Mostra Condizioni di Ricerca ]
Attenzione: valutazione rischi mancante per <a href="#">12 pericoli</a> definiti nel Modulo 2				
Visualizza	25	risultati per pagina		
N.	Pericolo	Rischio	Stato	Sposta
1	1 - Stabilità e solidità delle strutture	11 - Crollo di pareti o solai per cedimenti strutturali	ATT	Su   Giù
2	2 - Altezza, cubatura, superficie	29 - Mancata salubrità o ergonomia ambientale	ATT	Su   Giù
3	3 - Pavimenti, muri, soffitti, finestre, banchine, etc	8 - Cadute in piano	ATT	Su   Giù
4	5 - Vie e uscite di emergenza	23 - Incendio ed esplosione	OK	Su   Giù
5	6 - Porte e portoni	23 - Incendio ed esplosione	OK	Su   Giù
6	9 - Microclima	15 - Esposizione a condizioni microclimatiche non confortevoli	ATT	Su   Giù
7	10 - Illuminazione naturale e artificiale	9 - Carenza di illuminazione naturale	ATT	Su   Giù
8	13 - Servizi igienico assistenziali	30 - Numero e capacità o dimensioni inadeguati	ATT	Su   Giù
9	18 - Impianti elettrici (circuiti di alim., cabine etc)	25 - Incidenti di natura elettrica	ATT	Su   Giù
10	20 - Impianti di riscaldamento, di climatizzazione, etc	23 - Incendio ed esplosione	OK	Su   Giù
11	20 - Impianti di riscaldamento, di climatizzazione, etc	25 - Incidenti di natura elettrica	ATT	Su   Giù
12	20 - Impianti di riscaldamento, di climatizzazione, etc	26 - Incidenti di natura meccanica	ATT	Su   Giù
13	21 - Impianti idrici e sanitari	35 - Scoppio di apparecchiature in pressione	ATT	Su   Giù
14	33 - Apparecchiature da ufficio e dispositivi vari	25 - Incidenti di natura elettrica	ATT	Su   Giù
15	38 - Organi di collegamento elettrico mobili	25 - Incidenti di natura elettrica	ATT	Su   Giù
16	38 - Organi di collegamento elettrico mobili	26 - Incidenti di natura meccanica	ATT	Su   Giù
17	39 - Apparecchi di illuminazione	25 - Incidenti di natura elettrica	ATT	Su   Giù
18	49 - Utensili manuali	26 - Incidenti di natura meccanica	ATT	Su   Giù
19	52 - Rumore	33 - Rumore	OK	Su   Giù
20	63 - Presenza di sostanze combustibili o infiammabili	23 - Incendio ed esplosione	OK	Su   Giù
21	65 - Stress lavoro-correlato	38 - Stress lavoro correlato	OK	Su   Giù
22	71 - Sollevamento e spostamento di carichi	36 - Sforzi eccessivi per sollevamento e trasporto	OK	Su   Giù
Da 1 a 22 di 22 risultati (filtrati da 187 elementi totali)				◀ ▶

Il sistema inserisce nella lista in maniera automatica tutti i rischi considerati per l'attività di riferimento dell'azienda corrente; ciascuno di questi dovrà poi essere valutato per completare il Modulo 3 della Procedura Standardizzata per la valutazione dei rischi.

La colonna "Stato" assume valore "OK" (in verde) se la corrispondente valutazione del rischio è stata compilata correttamente, oppure il valore "ATT" (attenzione, in rosso) se non è stata completata con l'indicazione dei valori di P e D nel caso si sia scelto il "PxD" come metodo valutativo, oppure se non è stata specificata nessuna valutazione nel caso in cui si sia scelto "Specifico" come metodo valutativo.

A destra nella colonna "Sposta" è possibile spostare un rischio ed il pericolo associato in alto o in basso all'interno dell'elenco cliccando rispettivamente sui pulsanti "Su" o "Giù".

Nel caso in cui non sia stata completata la valutazione di nemmeno un rischio per almeno uno dei pericoli definiti nella sezione "Pericoli Azienda", sopra alla lista appare un riquadro giallo che indica quanti sono i pericoli per i quali non è stata ancora effettuata nessuna valutazione. Cliccando sulla parola "pericoli" il riquadro si allunga, mostrando un elenco dei pericoli ancora da valutare (figura seguente):



Cliccando sul link "valuta" a fianco di un pericolo si apre la maschera per la valutazione di quel pericolo.

Per affinare la ricerca e mostrare in elenco solo uno o alcuni dei rischi e pericoli associati:

- cliccare sul link in alto a destra [ [Mostra Condizioni di Ricerca](#) ];
- nella maschera che appare, mostrata nella figura seguente, scegliere dalle tendine il pericolo e/o il rischio in base ai quali effettuare la ricerca;

Condizioni di Ricerca

Pericolo:

Rischio:

- premere il pulsante  .

Per effettuare la valutazione di un altro rischio per l'attività corrente, cliccare il link [ [Valuta Nuovo Pericolo/Rischio](#) ]

Si apre quindi la seguente maschera di dettaglio, analoga a quella per la valutazione dei rischi per le attività:

ID:

Pericolo:

Rischio:

**Fasi coinvolte** | Valutazione e misure adottate | Programma di miglioramento

1

2

Essa è composta da quattro sezioni:

- una parte iniziale in cui indicare il pericolo e il relativo rischio da valutare (selezionabili da due menu a tendina);
- la scheda "Fasi coinvolte" in cui specificare le fasi che sono soggette al rischio;
- la scheda "Valutazione e misure adottate" in cui indicare il criterio di valutazione e le misure da attuare;
- la scheda "Programma di miglioramento" in cui specificare gli obiettivi di miglioramento in relazione al pericolo e al rischio selezionati.

Nella parte iniziale l'utente può selezionare uno dei pericoli tra quelli indicati come "presenti" nella fase di definizione dei Pericoli Azienda; una volta selezionato il pericolo, è possibile indicare il rischio scegliendolo tra uno di quelli codificati nella sezione "Rischi e Misure", limitatamente ai rischi associati al pericolo selezionato.

Nella scheda "Fasi coinvolte" è possibile selezionare le fasi coinvolte dal rischio. Inizialmente il sistema elenca tutte le fasi appartenenti all'azienda corrente: è possibile eliminare le fasi non di competenza cliccando sulla "X" rossa riportata a sinistra di ciascuna fase. Per ripristinare l'elenco di tutte le fasi dell'azienda, cliccare sul pulsante  .

La scheda "Valutazione e misure adottate" si presenta come di seguito:

ID:

Pericolo:

Rischio:

**Fasi coinvolte** | **Valutazione e misure adottate** | Programma di miglioramento

Criterio:  Probabilità:  Danno:

Descrizione Criterio e Valutazione:

Misure applicate e DPI:

- Verificare periodicamente l'integrità degli incastri nei montanti della scala a pioli portatile
- Verificare che le scale portatili siano dotate alla loro sommità di rampini di aggancio alla struttura metallica, di appoggi antiscivolo a pavimento e di gradini antiscivolo
- Attenersi alla procedura di sicurezza aziendale per l'utilizzo delle scale portatili (link alla procedura)
- Utilizzare solo scale portatili con marcatura CE

DPI: Scarpe antinfortunistica

Qui si può specificare il criterio di valutazione utilizzato e le misure previste. A differenza della valutazione dei rischi per le attività, è possibile esprimere una valutazione col metodo PxD attraverso i campi "Probabilità" e "Danno". Per ulteriori informazioni riguardo a questo metodo, cliccare sul pulsante  per aprire la guida "La valutazione dei rischi con il metodo  $R = P \times D$ ".

Il programma riporta in automatico i dati inseriti nella Tabella "Rischi e Misure"; è possibile comunque modificare questi dati o adattarli a propria discrezione.



La scheda "Programma di miglioramento", infine, si presenta come di seguito:

ID:

Pericolo:

Rischio:

**Fasi coinvolte**   **Valutazione e misure adottate**   **Programma di miglioramento**

Misure:

Incaricati:

Data Attuazione:


Per memorizzare i dati inseriti è necessario premere il pulsante  .

La stessa maschera compare, già compilata, cliccando su un particolare Pericolo/Rischio dalla lista delle valutazioni dei rischi. Da questa maschera è quindi possibile esaminare tutte le informazioni relative alla valutazione effettuata.

É possibile modificare uno o più campi e memorizzare le variazioni cliccando sul pulsante  .

Per eliminare il rischio valutato cliccare sul pulsante  .

## 19. Generazione D.V.R.

In modalità Inserimento Dati, cliccando sulla voce  **Generazione D.V.R.** del Menu principale, il programma prepara il documento di valutazione dei rischi (D.V.R.) per l'azienda corrente, conforme alla Procedura Standardizzata.

Il documento viene realizzato in formato RTF, compatibile con quasi tutti i programmi di videoscrittura presenti sul mercato. Essendo RTF un formato Microsoft si consiglia, per la visualizzazione, la stampa e la modifica del documento, l'utilizzo di Microsoft Word, con il quale si ottiene, verosimilmente, la resa migliore.


I dati del D.V.R. vengono compilati come segue:

- **Frontespizio e Modulo 1.1:** dati inseriti nell'Archivio Aziende;
- **Modulo 1.2:** dati inseriti nell'Archivio Fasi Aziendali;
- **Modulo 2:** dati inseriti nell'Archivio Pericoli Aziendali; vengono stampati anche i pericoli non presenti, con l'esplicita indicazione "non presente" (crocetta nella 4<sup>a</sup> colonna).
- **Modulo 3:** viene stampato suddiviso in due parti per ragioni di spazio: una prima parte riportante la Valutazione dei Rischi e le relative Misure (col. 1-5) e una seconda parte riportante il Programma di Miglioramento (col. 6-8). Ciascuna riga delle due tabelle sarà contrassegnata con un progressivo in modo che sia possibile correlare il contenuto delle due tabelle; nella tabella relativa al programma di miglioramento sono inserite solo le righe relative a rischi per i quali è effettivamente stato definito tale programma.

Il file RTF prodotto ha per nome "DVR - ragione sociale azienda.rtf". In coda al DVR il programma stampa anche una descrizione del metodo PxD, largamente utilizzato nella pratica professionale per le valutazioni dei rischi e adottato da proVisio.

Al D.V.R. devono essere allegati, una volta stampato, l'organigramma aziendale, le planimetrie ed eventuali ulteriori documenti, tutti non gestiti direttamente da proVisio.

## 20. Generazione D.V.R. Generico



In modalità Configurazione, cliccando sulla voce  Generazione D.V.R. del del menu principale, il programma prepara il documento di valutazione dei rischi (D.V.R.) generico per l'attività corrente.


I dati anagrafici sono generati automaticamente e non fanno riferimento ad aziende caricate in modalità Inserimento Dati.

Le varie sezioni del documento sono compilate sulla base dei dati inseriti per l'attività corrente.

Si tratta quindi di un documento d'esempio che mostra la struttura e i contenuti di un generico D.V.R. relativo all'attività scelta.

## 21. Allegati Standard

Cliccando sulla voce  **Allegati Standard** del Menu principale in modalità Configurazione è possibile definire degli Allegati Standard.  **D.V.R. con Allegati**

Definire allegati standard significa archiviare un insieme di documenti che generalmente vanno allegati al D.V.R. di una o più attività. Dopo aver definito un Allegato Standard è possibile scaricarlo, modificarlo e compilarlo. Sarà quindi poi possibile aggiungere questo documento standard agli allegati al D.V.R. di una specifica Azienda tramite l'apposita voce a menù  **Allegati al D.V.R.** in modalità Inserimento Dati (vedi paragrafo successivo).

Il programma mostra per prima cosa una lista degli Allegati Standard già caricati. Per definire un nuovo allegato standard cliccare il link [\[ Nuovo Allegato Standard \]](#).

Si apre quindi la seguente maschera di creazione Nuovo Allegato Standard:

## Nuovo Allegato Standard

[ Torna all'Elenco ]

I campi in **rosso** sono obbligatori.

ID:	<input type="text"/>
Descrizione:	<input type="text"/>
Nome File:	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Carica..."/> <input type="button" value="Apri..."/>
Note:	<input type="text"/>
Elemento Attivo:	<input checked="" type="checkbox"/>


Per caricare un file cliccare sul bottone


Sarà in seguito possibile aprire l'allegato precedentemente caricato cliccando sul pulsante .

E' necessario specificare una descrizione del file ed è possibile eventualmente indicare delle note aggiuntive.

Se tolta la spunta da **Elemento Attivo:** , il file, pur rimanendo memorizzato, non verrà considerato tra gli allegati da aggiungere al D.V.R.

## 22. Generazione D.V.R. con Allegati

In modalità Inserimento Dati, cliccando sulla voce  **D.V.R. con Allegati** del Menu principale, il programma prepara una cartella compressa in formato ZIP contenente il documento di valutazione dei rischi (D.V.R.) e gli eventuali allegati specificati per l'azienda corrente.

Cliccando sulla voce  **Allegati al D.V.R.** del Menu principale in modalità Inserimento Dati è possibile allegare dei file al D.V.R. Il programma mostra una lista degli Allegati associati al D.V.R. per l'azienda corrente. Per allegare un nuovo file cliccare il link [\[ Nuovo Allegato al D.V.R. \]](#)

Si apre quindi la seguente maschera di creazione nuovo Allegato:

### Nuovo Allegato al D.V.R.


[\[ Torna all'Elenco \]](#) I campi in rosso sono obbligatori.

ID:	<input type="text"/>
<b>Nome File:</b>	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Carica..."/> <input type="button" value="Apri..."/>
Allegato Standard:	<input type="text" value="Scegli..."/>


Per caricare un file cliccare sul bottone

Attraverso la tendina Allegato Standard è possibile associare allo specifico Allegato al D.V.R. un riferimento al tipo di Allegato Standard di cui fa parte.

## 23. Segnalazione errori

Per segnalare errori riscontrati durante alcune procedure all'interno del software utilizzare il pulsante  [Segnalazione Errori](#) presente nel Menu principale in qualsiasi modalità, con il quale sarà inviata una mail direttamente a chi si occupa dell'assistenza tecnica.

## 24. Uscita da proVisio

Per effettuare il logout dall'applicazione per l'utente corrente è necessario cliccare sulla voce del Menu principale  **Uscita** , presente in qualsiasi modalità.